Veranstalter / Absender

An die

Stadt Norderstedt – Die Oberbürgermeisterin
Fachbereich Allgemeine Ordnungsaufgaben
- Veranstaltungen -
Rathausallee 50
22846 Norderstedt

Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung im Stadtgebiet Norderstedt

1. Hiermit beantrage ich

Name	Vorname	geb. am / in
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)		E-Mail
Telefon	Handy	Fax
Name der Firma / des Vereins / der Institution		

2. die Durchführung folgender Veranstaltung:

öffentliche Veranstaltung geschlossene Gesellschaft

Name der Veranstaltung		
Verantwortlicher während der Veranstaltung		
☐ Antragsteller/in (s.o.)		
☐ folgende Person:		
_____		_____
Name, Vorname		geb. am / in
_____		_____
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)		Mobilfunknummer (Erreichbarkeit während der Veranstaltung muss gewährleistet sein!)

3. Weitere Angaben zur Veranstaltung

Veranstaltungsort (bitte genau beschreiben, z.B. „Rathausmarkt“, Hangwiese im Stadtpark, Name der Gaststätte etc.)		
Veranstaltungszeitraum		
am _____, den _____	von _____ Uhr	bis _____ Uhr
bei mehreren Tagen	von _____, den _____	bis _____, den _____
ggf. unterschiedliche Uhrzeiten der Veranstaltung bitte für die einzelnen Tage konkret angeben:		
Evtl. Zeiten für Aufbau und Abbau ?		
Musikdarbietungen	☐ sind nicht geplant ☐ Livemusik, in der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr ☐ DJ, Musikanlage o.ä., in der Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr	
Ablauf	Bitte erläutern Sie den geplanten Ablauf der Veranstaltung: (ggf. fügen Sie einen Prospekt oder eine gesonderte Seite bei)	
Erwartete Zuschauerzahl pro Tag:		
Erwartete Teilnehmerzahl pro Tag:		
Personenzahl pro Tag gesamt :		
Ist es geplant, die Teilnehmer in den Räumlichkeiten der Veranstaltung übernachten zu lassen?		☐ ja ☐ nein
Angaben zu Toiletten (Bitte genaue Angaben über Anzahl, Art und Standort)	☐ Toiletten sind in den Räumlichkeiten vorhanden ☐ Toilettenwagen (bitte Anzahl der Toiletten angeben): ☐ sonstiges (bitte erläutern):	
Angaben zur Reinigung	☐ Eigenreinigung (bitte Personaleinsatz erläutern): ☐ Auftrag zur Reinigung vergeben an folgende Firma:	

Werden alkoholische Getränke angeboten?	☐ ja, Antrag nach § 12 GastG notwendig (Gestattung) ☐ nein
Werden Speisen angeboten?	☐ ja, bitte erläutern und Merkblatt Hygienevorschriften zur Kenntnis nehmen ☐ nein
Werden fliegende Bauten gem. § 76 LBO errichtet? (z.B. Karussells, Bühnen, Tribünen, Zelte etc.)	☐ ja, bitte erläutern (Art, Größe, Merkmale, Standort): ☐ nein
Ist es beabsichtigt, die Veranstaltung einzufrieden? (z.B. Zäune, Absperrgitter etc.)	☐ ja, bitte erläutern: ☐ nein

4. Sicherheit

Ein Sicherheitsdienst ist vorgesehen? ☐ nein ☐ ja ☐ eigene Kräfte (z.B. Vereinsmitglieder) Name des Sicherheitsdienstes Anschrift Telefonnummer / Fax geplante Anzahl an Sicherheitskräften
Ein Sanitätsdienst ist vorgesehen? ☐ nein ☐ ja Name des Sanitätsdienstes Anschrift Telefonnummer / Fax geplante Anzahl an Sanitätskräften (ggf. konkretisieren RTW, NEF etc.)
Eine Brandsicherheitswache ist vorgesehen? ☐ nein ☐ ja, bitte angeben, welche Wache beauftragt wurde:

5. Mögliche Gefahrenquellen

Bestehen besondere Gefahrenquellen?

nein

ja, folgende: Grillstand Fritteuse Pyrotechnik offenes Feuer

sonstiges:

Gibt es aus Ihrer Sicht weitere Risiken bzw. bisher nicht abgefragte Punkte in Ihrer Veranstaltung, die ggf. einer besonderen Betrachtung bedürfen? Bitte erläutern Sie diese näher und welche Maßnahmen Sie hierfür möglicherweise bereits getroffen haben, um evtl. Risiken für Teilnehmer und Besucher zu minimieren:

Bitte fügen Sie diesem Antrag unbedingt folgende Unterlagen bei:

Lageplan (Übersichtskarte über das Gelände)

Grundriss zum geplanten Aufbau **einschließlich der geplanten Flucht- und Rettungswege**

Einverständniserklärung des Eigentümers bzw. Vertrag zur Nutzung in Kopie

Verkehrskonzept

Nachweis über die zur Verfügung stehenden Parkmöglichkeiten

Informationen über die geplante Führung der Verkehrsströme

Versicherungsnachweis (Veranstalter-Haftpflicht)

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller

Unterschrift Verantwortlicher

Hinweis: Sollte in diesem Antrag nicht ausreichend Raum für Ihre Angaben sein, fügen Sie bitte Anlagen bzw. weitere Seiten hinzu! Danke!

Nur von der Behörde auszufüllen:

Eingangsdatum:

Veranstaltung:		lfd. Nr.	
----------------	--	----------	--

Prüfvermerk der Ordnungsbehörde:

Veranstaltung ist *nicht koordinierungsbedürftig*. Daher wird die Veranstaltung lediglich angezeigt.

Hinweisschreiben an Antragsteller: nein ja

Veranstaltung ist *koordinierungsbedürftig* / Federführung FB 321

Ordnungsverfügung
(§§ 174 / 176 LVwG)

Festsetzung
(§ 69 GewO)

Gestattung mit Auflagen
(§ 12 GastG)

zu beteiligende Behörden / Institutionen (auch Auswahl möglich):

	Bezeichnung	Beteiligt am	Rückläufer erhalten	Hinweise / Auflagen
☐	Polizei (extern)			
☐	Freiw. Feuerwehr (extern)			
☐	Brandschutz (FB 623)			
☐	Rettungsdienst (FB 372)			
☐	Bauaufsicht (FB 622)			
☐	Sondernutzung (FB 321)			
☐	Verkehrsaufsicht (FB 321)			
☐	Kultur & Museum (FB 444)			
☐	Hauptamt (Amt 13)			
☐	Haustechnik (FB 133)			
☐	Standesamt (FB 323)			
☐	Verkehrsflächen (FB 604)			
☐	Betriebsamt (Amt 70)			
☐	HVV / VHH / PVG (extern)			
☐	IHK (extern)			
☐	Stabsstelle NaNo (III)			
☐	Unfallkasse (extern)			
	sonstige:			